

YEŞİLYURT SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

I.BÖLÜM

SPOR KULÜBÜ'NÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI, FAALİYETLERİ, RENKLERİ VE ARMASI

SPOR KULÜBÜ'NÜN ADI, MERKEZİ

MADDE 1 -)

Spor Kulübü'nün adı “Yeşilyurt Spor Kulübü” olup bu Tüzükte “Spor Kulübü” olarak anılacaktır. Spor Kulübü'nün merkezi, Yeşilyurt Mahallesi, Sahil Yolu Caddesi, No:8, Bakırköy/ İSTANBUL'dur.

SPOR KULÜBÜ KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 2 -)

Yeşilyurt Spor Kulübü 22.08.1956 tarihinde, Sabahattin ALGUR, Ferruh BATIYOK, Fuat BEZMEN, Şadi DİLEK, Ali ERCAN, Hakkı ERCAN, Hasan Tahsin EREZ, Arthur JOYCE, Muammer KARACA, Ali KEFELİ, Orhan KIRAN, Cahit ÖZTEZDOĞAN, Mecdettin ŞERBETÇİ, İhsan URASLAR, Hayri ÜRGÜPLÜ, Osman YAVUZ, Necati YÜCEL tarafından Yeşilyurt Deniz Kulübü adıyla kurulmuştur. 17.10.1982 tarihinde Genel Kurul'da Spor Kulübü'nün adı Yeşilyurt Spor Kulübü olarak değiştirilmiştir.

SPOR KULÜBÜ RENKLERİ, AMBLEMİ VE BAYRAĞI

MADDE 3 -)

- SPOR KULÜBÜ'NÜN RENKLERİ:** Kırmızı, sarı ve lacivettir.
- SPOR KULÜBÜ'NÜN AMBLEMİ:** Kırmızı, sarı ve lacivert fon üzerine, sarı yıldız renkli dümen dolabı bulunan daire şeklinde bir kompozisyondan ibaret olup, lacivert rengin üzerinde sarı yıldız ile “Yeşilyurt Spor Kulübü” ve “1956” yazılıdır. Spor Kulübü'nün amblemi Yönetim Kurulu'nun izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı yerlerde başkaları tarafından kullanılamaz.
- SPOR KULÜBÜ'NÜN BAYRAĞI;** Boyu, eninin 1,5 katı olan yatay yönde üstte kırmızı, ortada sarı, altta lacivert renkler üzerinde ve merkezde, maddenin (b) bendinde tarif edilen Spor Kulübü amblemi bulunur.

SPOR KULÜBÜ'NÜN AMACI VE FAALİYETLERİ

MADDE 4 -)

SPOR KULÜBÜ'NÜN AMACI:

Spor Kulübü, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak amacıyla kurulmuştur.

Atatürk'ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda, çağdaş yaşama uygun olarak, üyelerin ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek olanaklar hazırlamak ve onların fiziki, moral, sosyal ve kültürel eğitimleri ile ilgilenmek, onları Spor Kulübü'nün tesis ve faaliyetlerinden yararlandırmak, sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle, sporun ulusal düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, Spor Kulübü'nün sporcularını eğitmek ve onlara daha çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamak için altyapı, tesis ve sosyal tesisler oluşturmak, onlardaki sportmenlik anlayışının devamını

sağlamak, yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen özel veya resmi yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılmaktır.

Çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Atletizm, basketbol, bisiklet, güreş, hentbol, kürek, masa tenisi, okçuluk, tenis, voleybol, yelken, yüzme ve sutopu başta olmak üzere, tüm amatör ve profesyonel spor dallarında sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları yapmak, spor yarışmaları düzenlemek, resmi ve özel yarışmalara katılmak, sporcuları teşvik edici tedbirler almak,
- b) Sportif nitelikli eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici tesisler kurmak, işletmek ve işlettmek,
- c) Üyeler arasında ve toplumda zihinsel ve sportif çalışmaları özendirmek,
- d) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek, Spor Kulübü'nün aile yuvası halinde gelişimini sağlamak,
- e) Üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral gelişmesinde etkin katkılarda bulunmak,
- f) Spor Kulübü üyelerine ve yetenekli gençlere, sportif ve kültürel amaçlı her türlü eğitim faaliyetinde bulunmak.

ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 5 -)

Spor Kulübü amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışma yürütebilir:

- a) Yeni üyelerin alınmasını özendirmek ve üye kaydetmek,
- b) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak,
- c) Çalışma konuları ile ilgili hizmet ve gelir artırıcı projeler uygulamak ve gerektiğinde özel amaçlı vakıflar kurmak, amacına uygun vakıflara katılmak, İktisadi İşletmeler, Ticari İşletmeler ve Anonim Ortaklıklar kurmak, sponsorluk anlaşmaları yapmak,
- d) Spor faaliyetleri düzenlemek ya da bu faaliyetlere katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- e) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- f) Spor Kulübü ayrıca, ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, Spor Kulübü'nün kurduğu veya kuracağı vakıflar, işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı üniversite, lise, orta öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurar, kurulmasına öncülük eder, yardımcı olur,
- g) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek,
- h) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak,
- i) Spor Kulübü'ne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak,

- j) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak,
- k) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Spor Kulübü'nün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- m) Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- n) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak,
- o) Amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak ve/veya satmak. Taşınmaz mallar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak. İşletilebilmek ve her türlü inşaatı yaptırmak,
- p) Konferanslar, sempozyumlar, paneller ve toplantılar düzenlemek, sergiler açmak, açılmış sergi ve fuarlara katılmak, lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane kurmak ve işletmek,
- q) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- r) Yurt içi ve yurt dışına sportif ya da turistik nitelikli geziler düzenlemek, piyangolar tertipleme,
- s) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış almak ve vermek,
- t) Gerekli diğer çalışmaları yapmak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 6 -)

Spor Kulübü, bir spor kuruluşu olup, siyasi konularla uğraşmaz, çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez, tartışılmaz. Sportif eğitim merkezi ve tesisleri ile spor çalışmalarına ayrılan yerlerde, siyasal faaliyette bulunulamaz, propaganda yapılamaz.

II. BÖLÜM

ÜYE VE ÜYELİK

ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE 7 -)

A - ÜYE

Yeşilyurt Spor Kulübü üyeleri; Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nun, ilgili mevzuatın amir hükümleri ile tüzükte yazılı usul ve şartlara uygun olarak kaydı yapılmış, Spor Kulübü üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş, üyelik sorumluluk ve haklarından yararlanan, seçme ve seçilme hakkına sahip, yıllık aidat ve diğer ödentilerini ödeyen kişilerdir.

B - ONURSAL ÜYE

Devletin üst düzey görevlerinde bulunanlar ile, ülkemize ve Spor Kulübümüze üstün hizmet ve yararları dokunan kişiler, Spor Kulübü Başkanı tarafından Yönetim Kurulu'na teklif edilir ve Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye statüsüne alınırlar.

Onursal üyeler yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma dışında, üyelere tanınan hak ve olanaklardan yararlanırlar. Onursal üyelerin ödenti yükümlülükleri yoktur.

Tüzüğün 54. maddesinde belirtilen şartlarla onursal üyeliğe geçen üyeler hariç, onursal üye sayısı toplam üye sayısının %5'ini geçemez.

ÜYELİK ŞARTLARI

MADDE 8 -)

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve tüzükte öngörülen amaca katkıda bulunabilecek yetenek ve niteliklere sahip sporcu ve sporseverler Yeşilyurt Spor Kulübü'ne üye olabilirler.

Ancak;

- ❖ Yasal bir düzenleme uyarınca kulüplere üye olması yasaklanmış olanlar,
- ❖ Yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık, dolandırıcılık, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, hırsızlık, ihale ve alım satımlara fesat karıştırmak suçlarının birisinden hükümlü bulunanlar,
- ❖ Devletin kişiliğine karşı suç işlemek ve bu suçların işlenmesine azmettirmekten hükümlü bulunanlar,
- ❖ Millete ve devlete karşı işlenen suçlar ya da parada sahtecilik suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,
- ❖ Taksirle işlenen suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkûm edilmiş bulunanlar,
- ❖ Kötü ahlak ve şöhretle tanınmış olanlar,
- ❖ Türkiye'de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar,
- ❖ Disiplin Kurulu'nun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu'nda üyelikten çıkarılmış olanlar, Yeşilyurt Spor Kulübü'ne üye olamazlar.

ÜYELİK TALEBİ, TALEBİN İNCELENMESİ,

ÜYELİK SIFATININ KAZANILMASI

MADDE 9 -)

Fiil ehliyetine sahip bulunan, Spor Kulübü'nün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi, bu kulübe üye olma hakkına sahiptir.

Üyelik koşullarını taşıyan kişilerin, üyeliğe alınmalarında aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

- a) Basılı "üyelik formu" nun doldurulması ve imzalanmasından sonra, en az 3 yıllık iki üye tarafından da imzalanarak yeterli sayıda fotoğraf ve gerekli belgeleri ile birlikte Spor Kulübü Genel Sekreterliği'ne müracaat edilir.
- b) Üyelik formu Spor Kulübü ilan tahtasında 7 gün süreyle askıda kalarak, diğer üye ve onursal üyelerin incelenmelerine sunulur.
- c) Sicil Kurulu, başvuru sahibi hakkında gerekli incelemeyi yaparak, en geç 15 gün içinde olumlu veya olumsuz tavsiye kararını Yönetim Kurulu'na gönderir.
- d) Yönetim Kurulu tarafından en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karar verilir ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyelik başvurusu bu tüzükte yer alan nedenler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir.
- e) Süresi içinde, üye yükümlülüklerini yerine getirmeyen aday hakkındaki üyeliğe kabul kararı kendiliğinden kalkar ve aday, aradan en az 6 ay geçmedikçe üyelik için yeniden başvuru yapamaz.

- f) Üyelik başvurusunun reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesindir. Bu karara karşı, bir üye kanalı ile Genel Kurula itiraz edilebilir. Bu tür itirazlar, ilk Genel Kurul gündemine alınır.
- g) Her üye üyelik formunda bildirmiş olduğu iletişim adresini değiştirdiği takdirde, yeni iletişim bilgilerini bir ay içerisinde kulübe bildirmek mecburiyetindedir. Aksi takdirde üyelik formunda yazılı iletişim bilgilerine gönderilecek bildirimler geçerli sayılır.

ÜYELİK HAKLARI, YARARLANMA SÜRELERİ, YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR

ÜYELİK HAKLARI

MADDE 10 -)

Üyelik hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla, her türlü Spor Kulübü organlarına aday olmak, seçmek ve seçilmek, Spor Kulübü tesislerinden yararlanmaktır. Üye ve Onursal üyeler kulübün tüm eğitim merkezleri ile tesislerinden bu tüzükte ve özel yönetmeliklerde öngörülen koşullar içerisinde eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

YARARLANMA SÜRELERİ

MADDE 11 -)

Üyeler tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirdikleri ve üyelikleri devam ettiği sürece; Onursal üye statüsünde bulunanlar bu statüsü devam ettiği ve hizmet ile yardımlarının sürdüğü müddetçe; sporcular spor kadrosunda kaldıkları sürece ve de bunların üye eş ve çocukları, yıllık aidat ve tesislerden yararlanma bedelini ödedikleri sürece Spor Kulübü eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanır.

YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR

MADDE 12 -)

Üye yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılmak, ilgili mevzuat ve tüzük hükümleri ile Spor Kulübü organlarının kararlarına uymak ve yine tüzükte belirtilen esaslara göre yıllık üyelik aidatlarını zamanında ödemek ile Spor Kulübü'nün amaç ve çalışma konularında çaba harcamak ve de Spor Kulübü'nün toplum içinde olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

18 yaşından küçük olanlarla orta öğretim öğrencilerinin Spor Kulübünde faaliyetlere katılmak için veli ya da vasilerinin yazılı izinleri zorunludur.

Spor Kulübü tesislerinden yararlanan üye eşi, çocukları ve yakınları hakkında tüzüğün disiplin hükümleri uygulanır.

EŞ VE ÇOCUKLAR İLE ANNE - BABALARIN SPOR KULÜBÜNDE YARARLANMASI

MADDE 13 -)

Üyelerin eşleri ile çocukları, anne ve babaları tesislerden yararlanma ödentilerini madde 55/1 ' de düzenlenen sosyal tesis ve faaliyetlerden yararlanma bedelini ödeme koşulu ile Spor Kulübü olanaklarından yararlanırlar. Ölen üyenin eşi ve çocukları tesislerden yararlanma hakkını kaybeder. Ancak Spor Kulübü Tüzüğü'nün 53/2-b maddesine uygun olarak üyelik başvurusunda bulunabilirler.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE TEKRAR ÜYELİĞE KABUL ŞARTI MADDE 14 -)

Spor Kulübü üyeliği aşağıdaki hallerden biri ile sona erer;

a) ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelere ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin ödentileri ve varsa geçmiş dönem borçları tam olarak alınır.

b) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:

- ❖ Kulübe üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- ❖ Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- ❖ Haklarında üyelikten çıkarılma cezası verilmek.
- ❖ Üye olabilme şartlarını kaybedenler, tüzük hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlemiş olmaları sebebiyle Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.
- ❖ Üyelik kaydı, yıllık ödenti ve diğer ödentilerini tüzükte belirtilen tarihe kadar ödemeyen, giriş payı ödentisi ve Genel Kurulca tayin edilen giderlere katılma payı yükümlülüğünü ve kulübe olan diğer borçlarını yazılı ikaza rağmen 6 (altı) ay içinde ödemeyen üyeler üyelikten çıkartılır, birikmiş borçlarının tahsili yönüne gidilir. Üyelikten çıkartılma işlemleri için geçen zamanda, bu üyelerin kendileri, eş ve çocukları ile yakınları, borç ödenmediği müddetçe Spor Kulübü tesislerinden istifade edemezler.

c) ÜYELİĞE TEKRAR ALINMA:

Ödenti, yararlanma payı ya da öteki borçlarını geçerli mazeretler nedeni ile ödemeyerek üyelikten çıkartılan veya istifa eden kişilerin tekrar başvuruları halinde, geçmiş yıllara ait ödemedikleri yıllık ödenti ve diğer borçlarını, başvuru tarihinde uygulanan yıllık ödenti ve diğer ödenti bedelleri üzerinden ödemeleri şartı ile, bir defaya özgü olmak üzere yeniden Yönetim Kurulu kararı ile ilk Genel Kurul toplantısında görüşülüp onaylanmak şartı ile üyeliğe kabul edilebilirler.

ÜYELİKTEN ÇIKAN VE ÇIKARTILANLARA YAPILACAK İŞLEMLER MADDE 15 -)

Üyelikten ayrılma ve çıkartılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Üyelik sıfatı sona eren üyenin, üye defterindeki kaydı, Yönetim Kurulu kararı ile silinir, sicile işlenir ve Spor Kulübü üye kartı geri alınır. Bu üyelerin eş, çocuk ve anne - babaları da tesislere giriş ve yararlanma haklarını kaybederler.
- b) Üyelik sıfatı sona eren üyeler ile eş, çocuk ve anne-babaları Spor Kulübü malvarlığında hak iddia edemez.
- c) Ayrılan ya da çıkartılan üye, yıllık ödenti ve katılma payı borçlarını ödemediği takdirde, Yönetim Kurulu kanuni yollara başvurabilir.
- d) Disiplin Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkartılan, ya da üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyerek Yönetim Kurulu'nca üyeliklerine son verilenler, üye ve onursal üyenin konuğu olarak da Spor Kulübü Eğitim Merkezi'ne ve tesislerine giremezler.

III. BÖLÜM
SPOR KULÜBÜ'NÜN ORGANLARI
GÖREV VE YETKİLERİ VE SEÇİME İLİŞKİN HÜKÜMLER

SPOR KULÜBÜ'NÜN ORGANLARI

MADDE 16-)

- 1)
 - A. Genel Kurul**
 - B. Yönetim Kurulu**
 - C. Denetim Kurulu**
 - D. Yüksek Divan Kurulu**
 - E. Sicil Kurulu**
 - F. Disiplin Kurulu**
- 2) Spor Kulübü; Bilim ve Sağlık, Eğitim, Mali Kurul , Basın ve Halkla İlişkiler gibi amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu organlarının görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

KURULLARDA ORTAK HÜKÜMLER

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 17 -)

- a) Spor Kulübü Başkanı, Yönetim, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulu üyeleri Tüzük gereği bütün vecibelerini yerine getirmiş Spor Kulübü üyeleri arasından, Genel Kurul tarafından 3 yıl için seçilir. Görev süreleri sona eren kişiler yeniden seçilebilirler.
- b) Yönetim, Denetim, Sicil, Disiplin Kurulu üyeleri özürsüz olarak 1 (bir) yıl içinde 3 (üç) defa hiçbir toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurullardan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye kurula çağrılır.
- c) 3 yıllık görev süresini doldurmadan ayrılan Başkan, Yönetim, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulları yerine seçilenler normal seçimli Genel Kurula kadar görev yapar ve bu kişiler , seçimli Genel Kurulda tekrar seçime gitmek mecburiyetindedirler.
- d) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikâp, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Güveni Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerini Aklama, Terörün Finansmanı, Kaçakçılık, Nefret ve Ayırmacılık, Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar, Fuhuş, Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde İmal ve Ticareti, Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Kullanılmasını Kolaylaştırma, Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek veya Bulundurmak ya da Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Kullanmak, Şike veya Teşvik Primi, kanuna aykırı olarak Spor Müسابakalarına Dayalı Bahis ve Şans Oyunlarını Oynatma, Oynatılmasına Yer ve İmkân Sağlama, Reklamını Yapma veya Para Nakline Aracılık veya bu kanunun 20. maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların Spor Kulübü, Spor Anonim Şirketi Statüsündeki Bağlı Ortaklığı ve

İştiraklerindeki Yönetim, Denetim, Disiplin ve İhtiyari diğer Kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

- e) Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların Spor Kulübü, Spor Anonim Şirketi Statüsündeki Bağlı Ortaklığı ve İştiraklerindeki Yönetim, Denetim, Disiplin ve diğer Kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.
- f) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, Spor Kulübü'nün Genel Kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

ORGANLARA ADAY OLABİLME ŞARTLARI

MADDE 18 -)

- 1) Genel Kurula katılma hakkına sahip ve bu Tüzüğün 17. maddesindeki şartları taşıyan üye;
 - a) Spor Kulübü Başkanlığı için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte on (10) yılı doldurmuş olması,
 - b) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte bir (1) yılı doldurmuş olması,
 - c) Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte üç (3) yılı doldurmuş olması,
 - d) Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte on (10) yılı doldurmuş ve 35 yaşını tamamlamış olması,
 - e) Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte beş (5) yılı doldurmuş olması şartı ile aday olabilir.
 - f) Uyarı cezası hariç haklarında disiplin cezası verilen üyeler, cezalarının kesinleşmesi tarihinden itibaren 10 yıl süreyle Spor Kulübü organlarına aday olamazlar.

IV. BÖLÜM GENEL KURUL OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ

GENEL KURUL

GENEL KURULUN OLUŞUMU, TOPLANMA ZAMANI VE YERİ

MADDE 19 -)

Genel Kurul, Spor Kulübü'nün en yetkili karar organıdır. Spor Kulübü üyelerinden oluşur.

Genel Kurul, Spor Kulübü'nün merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Genel Kurul;

- a) Mali, idari ve sportif konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla her yıl Şubat ayında yıllık olağan olarak,
- b) Spor Kulübü Başkanı ile Spor Kulübü organlarının seçimi için üç (3) yılda bir Şubat ayında seçimli olarak,
- c) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip üyelerin beşte birinin yazılı talebi, ya da Tüzüğün 33. maddesinde belirtilen hallerde Spor Kulübü Yönetim Kurulunun yapacağı çağrı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olup olmadığı Sicil Kurulu tarafından incelenir.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 20 -)

- 1) Yönetim Kurulu, tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- 2) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelere, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi gazetede veya Yeşilyurt Spor Kulübü'nün internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantı çağrısında bulunulur.
- 3) Toplantı çağrısında, ilk toplantı gününde çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının da günü, saati ve yeri, ayrıca belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.
- 4) Toplantı herhangi bir nedenle geri bırakıldığı takdirde; bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, üyelere ve delegelere mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile duyurulur.
- 5) Geri bırakılan toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılır. Üyeler yapılacak bu toplantıya, tüzüğün toplantıya çağırma esaslarına göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 21 -)

Genel Kurul, Spor Kulübü'nün en yüksek karar organı sıfatıyla aşağıda yazılı hususları görüşür ve karara bağlar:

- a) Spor Kulübü Başkanı ile Spor Kulübü'nün diğer organlarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Yüksek Divan Kurulu raporlarını görüşmek,
- c) Gerek Spor Kulübü gerekse İktisadi İşletmesi'nin mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulu'nun ve Denetim Kurulu'nun aklanması hakkında karar vermek,
- d) Spor Kulübü organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak,
- e) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Spor Kulübü için taşınmaz malların satın alınması, Spor Kulübü'nün maliki olduğu taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi, bu taşınmazlarla ilgili işletme veya ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz mallar üzerine ipotek veya diğer bir aynî veya şahsî hak tesisi ve diğer mükellefiyetlerin tesisi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- g) Çalışma konuları ile ilgili hizmet ve gelir arttırıcı projeler uygulamak ve gereğinde özel amaçlı vakıflar kurmak, amacına uygun vakıflara katılmak, ya da İktisadi İşletmeler, Ticari İşletmeler ve Anonim Ortaklıklar kurmak, sponsorluk anlaşmaları yapmak hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- h) Spor Kulübü'nün doğrudan veya kurduğu veya kuracağı şirket ve/veya vakıflar aracılığı ile çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yüksek öğrenim, üniversite, lise, ortaöğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarının kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i) Yönetim Kurulu'nca Spor Kulübü'nün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemeleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak,
- j) Spor Kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek,
- k) 7405 sayılı Kanununun 20. maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kurulu'na borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek,
- l) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek,
- m) Spor okulları, kurslar, seminerler ile tesislerden faydalanan ve her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- n) Üyelerden alınan giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,

- o) Spor Kulübü'nün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek,
- p) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, Spor Kulübü'nün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- q) Spor Kulübü'nün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak,
- r) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya ret hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazları karara bağlamak,
- s) Yönetim Kurulu'nun verdiği üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek,
- t) Spor Kulübü hizmetleri için yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmelerde, görevlendirme esasları ile gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- u) Spor Kulübü Tüzüğü'nü değiştirmek,
- v) Spor Kulübü'nün feshine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek,
- w) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- x) Türk Medeni Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili mevzuat ve bu Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

GÜNDEM

MADDE 22 -)

- 1) Genel Kurul gündemi Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez.
- 2) Başkan veya Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı Olağan ve Olağanüstü Seçimli Genel Kurul gündeminde, Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve bu kurulların ibrası hakkında madde bulunması şarttır.
- 3) Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantılarında, Genel Kurul gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandıktan sonra başkan adayları söz alarak program açıklaması ile sınırlı olan konuşmalarını tamamladıktan sonra, oy kullanma işlemine geçilir.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 23 -)

- 1) Tüzükte ayrıca toplantı yeter sayısı belirtilmemiş olan hallerde Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.
- 2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üyeler sayısı Yönetim ve Denetim Kurullarının üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.
- 3) Genel Kurul'da kararlar, Tüzük'te karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş olan hallerde, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- 4) Tüzük değişikliği ve Spor Kulübü'nün feshinin görüşüleceği Genel Kurul, toplantıya katılma hakkına sahip olan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde, toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği ve fesih karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin 2/3'üdür. Spor Kulübü'nün başka bir spor kulübüyle birleşmesi

kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az dörtte üçünün katılacağı genel kurul toplantısında toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

GENEL KURUL TOPLANTILARININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE 24 -)

- 1) Genel Kurul toplantıları, üyelere bildirilen gün, yer ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantıları imkanlar ölçüsünde kayda alınır.
- 2) Genel Kurul'a katılacak üyeler kimlik kartlarını gösterip, hazırlanmış listelerindeki isimlerinin karşısına imza attıktan sonra Genel Kurul'a giriş kartlarını alıp toplantı mahalline girerler.
- 3) Toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'na bir tutanak düzenlenir.
- 4) Açılıştan sonra toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan vekili, iki sekreter seçilerek Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantının yönetimi, Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir. Sekreterler toplantı tutanağını düzenlerler.
- 5) Genel Kurul Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra gündem oya sunulur. Genel Kurul tarafından aksine karar verilmemiş ise, önce kurulların raporları okunur. Raporların okunması ve kurul sözcülerinin konuşmalarından sonra raporlar hakkında müzakere açılır. Üyelere aldıkları sıraya göre söz verilir.
- 6) Üye, gündem hakkında konuşmak üzere söz alabilir. Ancak hangi gündem maddesi hakkında konuşacaksa, konuşması o madde konusu ile sınırlıdır. Aksi halde başkan konuşmaya derhal son verebilir.
- 7) Divan Başkanlığı'na yazılı olarak konuşma talebinde bulunmuş olanların konuşma hakları, beş (5) dakika ile sınırlıdır. Müzakerelerin yeterliliği veya konuşma süresinin kısıtlanması teklifinin reddi halinde ise, konuşmacıların konuşma süresi on (10) dakikadan fazla olamaz.
- 8) Toplantı sonunda tutanak, belgeler ve kayıtlar Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na verilir.

OY KULLANMA ŞEKLİ

MADDE 25 -)

Genel Kurul toplantılarında, Divan Başkanlığı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla, (işaret oyu ile) organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

SPOR KULÜBÜ ORGANLARININ SEÇİMİ, SEÇİMLİ GENEL KURUL TOPLANTISI

MADDE 26 -)

- 1) Gündeminde seçim maddesi bulunan olağan ya da olağanüstü seçimli genel kurul toplantısında seçimler toplantıyla aynı günde yapılır.
- 2) Yapılacak toplantının günü, saati ve yeri, tüzüğün 20. maddesindeki usul ve esaslara göre, üyelere bildirilir.

OY VERME İŞLEMİ VE SANDIK KURULLARININ TEŞKİLİ MADDE 27 -)

- ❖ Genel Kurul Başkanlık Divanı, her sandık başına üç kişiden oluşan bir sandık komitesini belirler.
- ❖ Üyelerden isteyenler gözlemci olarak bulunabilirler.
- ❖ Oy verme Genel Kurul gündemi bitiminde başlar. Saat 17.00 da sona erer. Saat 17.00'dan önce sandık başına geldikleri tespit edilen üyeler oylarını kullanabilirler.
- ❖ Oy kullanacak üyeler resimli hüviyetini ve genel kurula giriş kartını sandık kuruluna verir. Spor Kulübü mührüyle mühürlenmiş zarfı alarak kapalı hücrede dilediği oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve sandık kurulu önündeki sandığa atar. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin karşısını imzalayarak hüviyetini geri alır.
- ❖ Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

OYLARIN TASNİF VE SAYIMI, SONUÇLARIN İLANI MADDE 28 -)

- 1) Oy verme sona erince her sandık kurulu tarafından oy kullanan üye tutanakla tespit edildikten sonra sandıklar açılarak sayım yapılır.
- 2) Sayımın sonucu sandık kurulları tarafından bir tutanağa geçirilerek imzalanır ve her sandığa ait oy pusulaları ve zarfları ayrı ayrı torbalara konulup mühürlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na teslim edilir.
- 3) Seçim sonuçları, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından sayım sonunda açıklanır.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ MADDE 29 -)

Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben derhal başkan adayları tarafından seçim kuruluna yapılır. Seçim kurulu sandık kurullarıyla birlikte itirazı inceler ve karara bağlar.

İDAREYE BİLDİRİM MADDE 30 -)

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi Bakanlık'a verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde, genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış tüzüğün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde Bakanlık'a verilir.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE 31 -)

- 1) Yönetim Kurulu, üç (3) yıl için Genel Kurul tarafından, gizli oyla seçilen bir Başkan ile, on dört (14) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.
- 2) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak üç Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Saymanı belirler.
- 3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve sayıda As Başkanlık ihdas edebilir ve bu sıfatı yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına kullandırabilir.
- 4) Asıl üyelerden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda sırası ile yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.
- 5) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurul'a hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 32 -)

- 1) Yönetim Kurulu, Spor Kulübü iş ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde en az ayda bir toplanır. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır.
- 2) Yönetim Kurulu'na Spor Kulübü Başkanı, bulunmadığı takdirde başkan yardımcısı başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve imzalanır.
- 3) Başkan veya Yönetim Kurulu Üyesi, Spor Kulübü ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.
- 4) Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.
- 5) Mazeretsiz olarak **bir yıl içinde üç (3) defa** Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üye, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.

BAŞKANLIĞIN BOŞALMASI VEYA YÖNETİM KURULU ÜYE SAYISININ SALT ÇOĞUNLUĞUNUN ALTINA DÜŞMESİ

MADDE 33 -)

- 1) Başkanlığın boşalması halinde, aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir:
 - a) Seçimli Genel Kurul Toplantısına altı (6) ay veya daha az bir zaman kala, her ne sebeple olursa olsun, kulüp başkanlığının boşalması halinde, mevcut Yönetim Kurulu, 1.Başkan Yardımcısı Başkanlığında seçimli genel kurul toplantısına kadar görevine devam eder.
 - b) Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na altı (6) aydan daha uzun bir zaman kala her ne sebeple olursa olsun Spor Kulübü Başkanlığının boşalması halinde bir (1) ay içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılır. Bu toplantıda sadece başkanlık seçimi yapılır. Seçilen başkanın görev süresi, Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na kadardır.
- 2) Yönetim Kurulu'nun üye sayısının salt çoğunluk altına düşmesi halinde, aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir:
 - a) Her ne sebeple olursa olsun, başkan dahil Yönetim Kurulu üye sayısı, yedek üyelerin de asıl üyeliğe getirilmesine rağmen, salt çoğunluğun altına düşmüş ve Olağan Seçimli Genel Kurul'a üç (3) ay veya daha az bir süre kalmış ise, Yönetim Kurulu seçimi bu Olağan Seçimli Genel Kurul'da yapılır.

- b) Olağan Seçimli Genel Kurul'a üç (3) aydan fazla bir süre var ise, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Başkan veya Denetim Kurulu tarafından, seçimler için Genel Kurul, bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul'da seçilen Yönetim Kurulu'nun görev süresi, Seçimli Genel Kurul'a kadardır.
- 3) Bu maddedeki 6 (altı) ve 3 (üç) aylık sürelerin hesabında, en son yapılan seçimli genel kurul tarihi esas alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34 -)

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Spor Kulübü'nün amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için 4.madde de öngörülen çalışmaları yapmak,
- b) Spor Kulübü'nü, başkan veya görevlendirilecek üyeleri aracılığı ile temsil etmek,
- c) Spor Kulübü'nün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- d) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- e) Genel Kurul'u olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak,
- f) Spor Kulübü'nün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmaları ile ilgili düzenlemeleri hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak.
- g) Genel Kurul'ca onaylanmış bütçe, çalışma programı ile Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- h) Her faaliyet yılı sonunda Spor Kulübü'nün işletme hesabı tablosu veya bilançosu ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, hazırlanan bütçe tasarısını, Spor Kulübü'nün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, Spor Kulübü'nün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını Genel Kurul'a sunmak,
- i) Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- j) Spor Kulübü'nün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurul'a sunmak ve olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak,
- k) Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurul'a sunmak,
- l) Spor Kulübü'nün bağlı ortaklık, iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek,
- m) Spor Kulübü'nün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturmak ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve gereğinde işlerine son vermek,
- n) Bütçe fasıl ve maddeleri arasında aktarma yapmak,
- o) Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin tutması zorunlu defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve kayıtların zamanında işlenmelerini sağlamak,
- p) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Spor Kulübü'ne ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Spor Kulübü lehine rehin, ipotek, aynı veya şahsi haklar tesis ettirmek,
- q) Gerek yapılacak şikayet üzerine gerekse re'sen, tüzük hükümlerine aykırı davranan kişiler hakkında soruşturma yürütülmesi ve 15 gün içerisinde tavsiye niteliğinde karar alınıp Yönetim Kurulu'na sunulması için Disiplin Kurulu'na başvurmak, ayrıca gerekirse bu kişi hakkında Spor Kulübü eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma hakkını önleme kararı vermek ve nihai disiplin kararı almak,
- r) 7405 sayılı Kanunun 5.maddesinin 4. fıkrası kapsamındaki suçlardan mahkum olan üyeler hakkında re'sen nihai disiplin kararı almak,
- s) Spor Kulübü işlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere, yönetim ve danışma kurulları oluşturmak, çalışma ilkelerini saptamak,
- t) Yüksek Divan, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulları'nı gereğinde toplantıya çağırarak,
- u) Sicil Kurulu'nca işlenmiş üye başvurularını kabul edip etmemek hususunda karar vermek.

- v) Spor Kulübü'nü taahhüt ve ilzam edecek yazı ve belgeleri imzalayacak görevlilerin derece ve yetkilerini saptamak,
- w) Spor Kulübü Tüzüğü'nde belirtilen hususlarda ve gerekli görülmesi halinde Genel Kurul'dan yetki almak,
- x) Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurulları'nın üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri Spor Kulübü'nün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirmek,
- y) Genel Kurul kararlarını üyelere ve ilgililere duyurmak,
- z) Mevzuat çerçevesinde Spor Kulübü Tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde Spor Kulübü Tüzüğü üzerinde gerekli değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurul'un onayına sunmak,
- aa) Spor Kulübü müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak,
- bb) Sponsorluk anlaşmaları yapmak,
- cc) Spor Kulübü Tüzüğü, yönetmelikleri ve yasalar ile verilen görevleri ve yetkileri kullanmak ve gerek gördüğünde üyeleri arasında görev değişikliği yapmak.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 35 -)

Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Yeşilyurt Spor Kulübü'nün de Başkanıdır.

- a) Spor Kulübü'nün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder.
- b) Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler.
- c) Spor Kulübü'nün kurulları ve kurullarla üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.
- d) Spor Kulübü'nün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir.
- e) Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Spor Kulübü'nü temsil ve ilzam eder.
- f) Mevzuatın ve Spor Kulübü Tüzüğü'nün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETERİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 36 -)

Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında, bir Yönetim Kurulu Üyesi Genel Sekreter olarak seçilir.

Genel Sekreter;

- a) Başkan adına yazışmaları yürütür.
- b) Personel idari ve özlük işlerini, yasalar, yönetmelikler ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yönetir.
- c) Spor Kulübü Organları ve Kurulları arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Yönetim Kurulu toplantıları ile ilgili gündemi hazırlayarak, Başkanın onayına sunar.
- e) Yönetim Kurulu karar defteri ve üye kayıt defterinin usulüne uygun yazılmasını takip eder ve sağlar.
- f) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip eder ve koordinasyonu sağlar.
- g) Hukuk Müşavirleri ile ilişkileri yürütür.
- h) Genel Kurul hazırlıklarını yapar.
- i) Spor Kulübü arşivinin ve müzesinin düzenlenmesini ve korunmasını sağlar.
- j) Yönetim Kurulu ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

GENEL SAYMAN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 37 -)

Genel Sayman;

- a) Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin mali işlerinin, yasalara, yönetmeliklere, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- b) Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin nakit akışını yönetir. Spor Kulübü'nün mali müşavirleri ile gerekli koordinasyonu sağlar.
- c) Gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- d) Genel Kurul'a sunulacak mali tabloların hazırlanmasını sağlar ve Yönetim Kurulu onayına sunar.
- e) Çalışma dönemi mali tablolarını hazırlayarak, Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar.

SPOR ŞUBELERİ SORUMLUSU, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38 -)

Spor Asbaşkanı;

1. Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında başkan yardımcısı olarak seçilen, ikinci başkan yardımcısı yönetim kurulu üyesi, "Spor Şubeleri Sorumlusu" (Spor Asbaşkan) olarak görevlendirilir. Bu Tüzük anlamında "spor şubeleri" terimi, olimpiik olan ve olmayan spor dallarında faaliyette bulunan spor şubelerini ifade eder.
2. Spor şubeleri sorumlusunun görev ve yetkileri şunlardır.
 - a) Spor şubelerinin başarılı olabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak ve bu şubelerle ilgili raporları Yönetim Kurulu'na sunmak.
 - b) Spor şubelerini yönetecek koordinatör, şube sorumluları ve teknik yöneticileri Yönetim Kurulu'na önermek ve atamalarını sağlamak.
 - c) Sporcuların lisans işlemlerini denetlemek ve onay için Yönetim Kurulu'na sunmak
 - d) Spor Şubeleri ile alakalı olarak Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer idari görevleri yapmak.

DEVİR TESLİM İŞLERİ

MADDE 39 -)

Görevi sona eren Yönetim Kurulu, yeni Yönetim Kurulu'nun göreve başladığı on beş gün içinde, Spor Kulübü muhasebe ve işlemlerini, defter ve kayıtlarını, sözleşme ve değerli belgeleri, demirbaş ve malzemeleri, görevli ve sorumlularının düzenleyeceği tutanaklar doğrultusunda devir ve teslim etmek zorundadır.

Devir ve Teslim her iki Yönetim Kurulu'nun Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Genel Saymanından oluşan üçerden altı kişilik devir ve teslim kurulunca yapılır. Anılan görevlilerin bulunmaması durumunda Yönetim Kurulları'nın saptayacağı diğer üyeler Kurul'da görevlendirilir. On beş gün içinde ya da yeni Yönetim Kurulu'nun çağrı yazısına rağmen devir ve teslimin yapılmaması durumunda, yeni Yönetim Kurulu devir ve teslimi tek taraflı olarak yapar ve bu durumu bir tutanakla tespit eder.

Devir ve teslimden kaçınan eski Yönetim Kurulu ile üyelerin mali sorumluluğu, aklama yapılmış olsa bile devam eder.

VI. BÖLÜM

DENETİM KURULU

OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANTILARI

MADDE 40 -)

Spor Kulübü'nün denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, önerilen 3 yılını doldurmuş üyeler arasından alacakları oy sayısına göre, 3 asıl ve 3 yedek üyeden olmak üzere üç yıl için seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

Seçimi izleyen ilk 15 gün içinde, kendi aralarında toplanarak 1 Başkan, 1 Sözcü belirler. Toplantı kararlarını ekseriyetle alır ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarının denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 41 -)

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Denetim Kurulu; Spor Kulübü'nün tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin, Ticari işletmelerinin, İştiraklerinin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerle defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla ve gerekli gördüğünde denetler ve denetim sonuçlarını ve önerilerini bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunar.
- b) Yönetim Kurulu'nca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin, çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak, görüş ve önerileri belirtmek.
- c) Denetim Kurulu üyelerine, denetim faaliyeti ile sınırlı olmak üzere her türlü bilgi, belge ve kayıtların Spor Kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile Denetim Kurulu üyelerinin yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- d) Tüzük ve mevzuat hükümlerine aykırı borçlanıldığı tespit edildiği takdirde; Denetim Kurulu, Yönetim Kurulundan öncelikle bu durumun sebebini sorar ve düzeltilmesini talep eder. Yönetim Kurulu'ndan 3 (üç) ay içinde herhangi bir cevap alamadığı ya da durumun düzeltilmediği halde Denetim Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

VII. BÖLÜM

YÜKSEK DİVAN KURULU OLUŞUMU

GÖREV VE YETKİLERİ

BAŞKANLIK DİVANI

YÜKSEK DİVAN KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 42 -)

Yüksek Divan Kurulu, Spor Kulübü'nün danışma organı olup tüzüğün kendisine verdiği görevleri yerine getirir. Üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 30 yılını tamamlamış üyeler ile Spor Kulübü başkanlığı yapmış ve görevi devam eden Yönetim Kurulu Başkanlarından oluşur. Denetim Kurulu başkanı görevi süresince Yüksek Divan Kurulunun tabi üyesidir.

YÜKSEK DİVAN KURULUNUN

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 43 -)

- 1) Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak ayında olağan olarak toplanır. Yüksek Divan Kurulu üyelerinin 1/5'inin, Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı'nın veya Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile olağanüstü olarak toplanır.
- 2) Yüksek Divan Kurulu, Spor Kulübü'nün "danışma kurulu" olarak şunları yapar;

- a) Spor Kulübü'nün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konular ile tüzük hükümlerine ve Spor Kulübü Genel Kurulu'nca onaylanmış bütçe, çalışma programı ve Genel Kurul kararlarına uyulup uyulmadığını incelemek, bu konulardaki görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek, gerekli görürse Spor Kulübü'nün ilk olağan genel kuruluna sunmak,
- b) Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nun her türlü faaliyet ve tasarruflarını izlemek, Yönetim Kurulu'ndan ve diğer kurullardan bilgi istemek, bilgi alınan konularda görüşlerini ilgili kurula sunmak,
- c) Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkan ve üyelerini seçmek,
- d) Yüksek Divan Yürütme Kurulu tarafından Spor Kulübü Genel Kurulu'na sunulmak üzere hazırlanan raporu görüşmek, yönlendirmek ve kesinleştirmek,
- e) Spor Kulübü Tüzüğü'nde değişiklik yapılması konusunda gerektiğinde görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak,
- f) Tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

YÜKSEK DİVAN YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIĞI

MADDE 44 -)

1) OLUŞUMU

Yüksek Divan Kurulu'nu temsil eden Yüksek Divan Yürütme Kurulu, Ocak ayında, 3 yıl görev yapmak üzere yapılacak seçimde, yıllık ödenti borcu olmayan Yüksek Divan Kurulu üyelerinin arasından seçilecek, 1 Başkan ve 8 asıl üye ile 3 yedek üyeden oluşur.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu seçiminin yapılacağı Yüksek Divan Kurulu toplantısı, Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yüksek Divan Yürütme Kurulu Üyesi tarafından açılır ve toplantıyı yönetip yeni Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı ile Yüksek Divan Yürütme Kurulunun asıl ve yedek üyelerinin seçimini yapmak üzere, Yüksek Divan Kurulu üyeleri arasından açık oyla Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreterden oluşan Toplantı Divan Başkanlığı oluşturulur.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı, asıl ve yedek üyelerin seçimi gizli oyla yapılır.

Seçimde, kaydı açık ve o yıla ait yıllık ödentilerini seçimden önce tamamen ödemiş Yüksek Divan Kurulu üyeleri oy kullanabilir. Aday olma ve oy kullanma hakkına sahip üyeleri gösteren hazırun listesi Yönetim Kurulu'nca düzenlenir ve toplantı gününden bir hafta önce Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanlığı'na verilerek Spor Kulübü ilan tahtasında asılır. Bu listeye göre üyelere seçim için kullanmak üzere kimlik belgeleri düzenlenir.

Oy pusulalarında Başkan adayları ile Yüksek Divan Yürütme Kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimleri toplu olarak yer alır. Oy kullanma esnasında oy pusulaları üzerinde isim değişikliği yapılamaz. Oylamalar için iki sandık kullanılır. Hazırun listesinde ismi yazılı üyelere imza karşılığı seçim kimlik belgeleri verilir.

2) ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Yüksek Divan Yürütme Kurulu, seçimi izleyen 10 gün içerisinde, Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine toplanarak, asıl üyeleri arasından bir Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçerler. Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı tüzükte kısaca Yüksek Divan Kurulu Başkanı olarak anılır.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu en geç iki ayda bir Başkan veya Başkan Yardımcısı'nın daveti üzerine toplanır. Yüksek Divan Yürütme Kurulu en az 3 üyesinin daveti üzerine de toplanabilir. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır.

3)GÖREVLERİ

- a) Spor Kulübü'nün idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal faaliyet ve projeleriyle ilgili inceleme ve araştırmaları yaparak gerekirse görüşlerini Yönetim Kurulu'na bildirmek, uyarılarda bulunmak,
- b) Çalışma dönemine ilişkin çalışmalar hakkında Yüksek Divan Kurulu'na bilgi vermek,
- c) Yıllık raporunu Spor Kulübü Genel Kurulu'na sunmak,
- d) Gerekteğinde Spor Kulübü Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılması için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak,
- e) Olağan ve Olağanüstü Yüksek Divan Kurulu toplantı davetini yapmak ve gündemi hazırlamak,
- f) Bu tüzükle kendisine verilmiş diğere görevleri yapmak.

VIII. BÖLÜM SİCİL KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

SİCİL KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 45 -)

Spor Kulübü üyelerinin yasa ve tüzükte öngörülen nitelik ve kimlikleri yönünden, sicil işlemlerini yürütmekle görevli organı olan Sicil Kurulu, en az 5 yılını doldurmuş üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Sicil Kurulu 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Seçimleri izleyen ilk 15 gün içinde yapacakları toplantıda, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Sözcü seçerler.

Sicil Kurulu, ayda bir kez olağan olarak ve gerektiğinde Sicil Kurulu Başkanı'nın ya da yardımcısının çağırısı ve düzenleyeceği gündem üzerine olağanüstü toplanır. Toplantı ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir. Sicil Kurulu'nun toplantı ve yeter sayısı salt çoğunluktur.

SİCİL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 46 -)

Sicil Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Üyelik başvuruları ile ilgili form, belge ve kayıtların biçim ve esaslarını saptayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Üye adaylarının başvurularının, yasalar ve Tüzük hükümlerince uygunluğunu saptamak, gerekli araştırmaları ve incelemeleri yapmak, adayı, ilgilileri ve üyeleri dinlemek,
- c) Üye adaylarının, üyelik başvuruları hakkında Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunmak, almış olduğu kararları Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- d) Üye ve onursal üyelerin sicillerini tutmak, yasalar gereğince gerekli olan belgeleri saklamak ve bu siciller doğrultusunda, yapılması gereken yasal işlemler için Yönetim Kurulu'na bilgi vermek.

IX. BÖLÜM DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ GÖREV VE YETKİLERİ

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI VE TOPLANTILARI

MADDE 47 -)

Disiplin Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen 5 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Spor Kulübü'nde en az 10 yıl asıl üyeliğini ve 35 yaşını tamamlamış üyeler Disiplin Kurulu'na seçilebilirler. Disiplin Kurulu üyeleri seçimleri izleyen ilk 15 gün içinde toplanarak aralarından 1 Başkan, 1 Başkan Vekili, 1 Raportör seçerler.

Disiplin Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın oy verdiği yönde karar alınır. Asıl üyelikten herhangi bir boşalma olduğu takdirde boşalan bu üyelik sırasıyla yedek üyeler tarafından doldurulur. Toplantı ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 48 -)

- ❖ Yönetim Kurulu'nca kendisine havale edilen konuları en geç 15 gün içinde inceleyerek, görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar,
- ❖ Disiplin Kurulu kendisine havale edilen konu ile ilgili kimseleri kurul halinde ya da kendi arasından seçeceği üye aracılığı ile dinler; gerekli her türlü araştırmayı yapar,
- ❖ Şikayet edilen üyenin sözlü ya da yazılı savunması alınmadıkça Yönetim Kurulu'na görüş bildiremez. Hakkında kovuşturma yapılan üye, kendisine yazılı olarak bildirilen günde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunmaz ya da bildirilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırmazsa, kurul eldeki delillere göre görüşünü Yönetim Kurulu'na bildirir.
- ❖ Disiplin Kurulu görüşleri Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir.

DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

DİSİPLİN BOZUCU VE KURALLARA AYKIRI DAVRANIŞLAR

MADDE 49 -)

Üyeler, aşağıda belirtilen davranış ve kurallara aykırı hareketlerde buldukları takdirde, Yönetim Kurulu'nun başvurusu üzerine dosyalarının tetkiki için Disiplin Kuruluna gönderilirler. Dosyaları incelenen üyeler, Disiplin Kurulu'nun tavsiye kararı ile Yönetim Kurulu tarafından cezalandırılabilirler.

- 1) Spor Kulübü'nün genel disiplinini ve huzurunu bozucu hareketlerde bulunmak, Spor Kulübü lokal, tesis ve vasıtalarında, Spor Kulübü dahilindeki bütün birimlerde üyelerini ve misafirlerini rahatsız edecek, huzurunu bozacak eylemlerde bulunmak, Spor Kulübü içinde üye olup olmadığına bakılmaksızın herhangi bir kimseye, görevli olanlarla yürütme birimi görevlilerine, danışmanlara, personel ve hizmetlilere hakaret etmek, saldırmak, genel ahlak kurallarına aykırı söz ve hareketlerde bulunmak.
- 2) Basın, yayın ve sosyal medya yolu ile sözlü olarak veya yazılı beyanat vermek suretiyle Spor Kulübü'nü küçük düşürmek. Başkanın, yöneticilerin, görevli sporcu ve spor adamlarının ve üyelerin manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine saldırıda bulunmak, hakaret etmek ve onları küçük düşürmek.
- 3) Spor Kulübü'nün taşınır ve taşınmaz malları ile cihaz ve malzemelerine zarar vermek.
- 4) Yönetim Kurulu'nca verilen tedbir ve ceza kararlarına uymamak.
- 5) Üyelik giriş formunda gerçek dışı beyanda bulunmak, tüzüğün emredici hükümlerine uymamak.
- 6) Yönetim Kurulu'nun veya Spor Kulübü düzenine uyulmasının sağlanması ile görevli personel ve hizmetlilerin ikaz ve ihtarlarına uymamak, yetkili organlara yanıltıcı ve yanlış beyanlarda bulunmak.
- 7) Spor Kulübü dahilinde şeref ve haysiyet kırıcı bir suç işlemek veya bu nitelikte bir suç sebebiyle mahkum olmak, kendisine ceza verilen bir üyenin ceza verilmesini gerektiren bir suçu tekrar işlemek, 7405 sayılı Kanununun 5. maddesinin 4. fıkrasında sayılan suçlardan mahkum olmak,
- 8) 6136 sayılı ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki kanununun Ek 1 maddesi hükümlerine uymamak,
- 9) Spor Kulübü'nün herhangi bir yerinde siyasi toplantı, gösteri veya propaganda yapmak suretiyle faaliyette bulunmak. Spor Kulübü'nün adını kullanarak yazılı ve görsel basında açıkça bir partiye destek vermek.

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 50 -)

- a) **UYARI:** En hafif ceza olup, üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve üyenin siciline işlenmez.
- b) **KINAMA:** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası üyenin siciline işlenir.
- c) **HAK MAHRUMİYETİ:** 49. Maddenin 1-2-3-6-9. fıkralarının ihlali halinde uygulanır. Tüzük ve Yönetmelik hükümlerinin ihlali halinde verilir, yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.
- d) **ÜYELİKTEN ÇIKARMA:** Üyenin söz ve eyleminin yukarıda belirtilen cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda, 49. Maddenin 4-5-7-8. Fıkralarının ihlali halinde Spor Kulübündeki üyelik kaydının silinmesidir. Ceza kararı Spor Kulübü üyelik defterine işlenir ve üye kaydı silinir.
- e) **TAZMİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:** 49. Maddenin 3. Fıkrası ihlali halinde uygulanır. Üyenin Spor Kulübü taşınır veya taşınmaz mallarında yaptığı zararın kendisine tazmin ettirilmesidir. Disiplin Kurulu'nca tavsiye edilen ve Yönetim Kurulu'nca verilen her türlü ceza ilan tahtasına asılarak duyurulur.

DİSİPLİN CEZALARINDA KURALLARIN UYGULANMASI VE

ÜYELERİN İTİRAZ ŞEKLİ

MADDE 51 -)

Disiplin Kurulu, cezaların saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve şu unsurları dikkate alır;

- ❖ Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun sunduğu kanıtlara bağlı olmadan, üyenin lehinde ve aleyhinde olan tüm kanıtları toplamak çabasında bulunur. Gerektiğinde diğer üyeleri ve kişileri dinler.
- ❖ Disiplin Kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine ve üyenin siciline bakarak cezalardan birisini Yönetim Kurulu'na önerebilir. Hafifletici nedenler bulunuyor ise, gerekçesini belirtmek sureti ile bir aşağı derecedeki cezayı önerebilir.
- ❖ Kulübe üye olmak niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler, üyelikten çıkartılırlar,
- ❖ İşlenen eylem, birden çok cezayı gerektiriyorsa, bunların en ağırı verilir. Eylemde bulunan üyenin olaydaki iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle, eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir.
- ❖ Disiplin Kurulu, cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında gerekiyorsa Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasını Yönetim Kurulu'na tavsiye eder. Tavsiye edilen ceza, pişmanlık duyulduğu ve tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa, Yönetim Kurulu'nca ertelenebilir.
- ❖ Cezası ertelenen üyenin, bir yıl içinde cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda bu eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.
- ❖ Ceza gerektiren eylem, yararlanma statülerinde bulunanlardan biri tarafından işlenmişse, işleyen hakkında eylemin ağırlığına göre süreli veya süresiz Spor Kulübü eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma olanakları kaldırılır ve aynı zamanda ilgilinin dikkati çekilir.
- ❖ Cezayı gerektiren eylemi işleyen, üyenin misafiri ise, misafir hakkında kulübe sokulmama kararı alınır. Gerekiyorsa, üye hakkında süreli ya da süresiz olarak "misafir getirmeme" kararı alınabilir.
- ❖ Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından tedbirli olarak sevk edilen kişinin tedbirinin kaldırılması önerisinde bulunamaz.
- ❖ Cezayı gerektiren eylem tarihi ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere altı ayın geçmesiyle disiplin kovuşturması yapılamaz.
- ❖ Disiplin Kurulu, toplantı ve karar tutanaklarına, kovuşturma açılan üyenin ya da yararlanma statüsünde bulunan kişinin kimliği ile hakkındaki cezayı gerektiren eylemi, gerekçeli kanıtları ve diğer hususları açıkça

yazar. Öneri kararının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu'na, bir örneği Sicil Kurulu'na, bir örneği de hakkında karar alınan üye ya da kişiye tebliğ edilir.

- ❖ Disiplin Kurulu'nun öneri kararlarını Yönetim Kurulu karara bağlar ve gerekli önlemleri alır. Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma kararına karşı, üyenin itirazı, Yüksek Divan Yürütme Kurulu'nun onaylaması halinde, ilk toplanacak Genel Kurul'a sunulur.

X. BÖLÜM

ÜYE GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK AİDAT

ÖDENTİLER

MADDE 52 -)

Üyeler giriş ödentisi ve yıllık aidat olmak üzere ödeme yapmak zorundadırlar.

GİRİŞ ÖDENTİSİ

MADDE 53 -)

- ❖ Üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bu ödenti günün ekonomik koşulları göz önüne alınarak her yıl Genel Kurul'ca belirlenir.
- ❖ Üye adayı giriş ödentisini, adaylık talebi ile birlikte Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği şekil ve şartlarda öder.
- ❖ Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başkaca bir talepte bulunamaz.
- ❖ Giriş ödentisi tam ve indirimli olmak üzere iki türdür;

1) Tam giriş ödentisi:

Üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya özgü **50.000,00.-TL** giriş ödentisi alınır. Bu miktarı arttırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

2) İndirimli giriş ödentisi:

Aşağıda yazılı sıfatları taşıyanların üyeliğe kabul edildiklerinde tam giriş ödentisinin belirlenen orandaki indirimli giriş ödentisidir. Buna göre;

- Üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmuş, 23 yaşından gün almamış çocukları (1/10) u, 23 yaş üzeri 25 yaşını doldurmamış çocukları ile anne ve babaları (1/5) i,
- Üyenin ölümü halinde ölüm tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içinde müracaat etmeleri halinde eşi ile 18 yaşını doldurmuş ve 23 yaşından gün almamış çocukları (1/10) u, 23 yaş üzeri 25 yaşını doldurmamış çocukları (1/5) i,
- Faal Devlet memurları ile Devlet Memurluğundan emekli olanlar giriş ödentisinin 1/2 sini öderler.
- Spor Kulübü takımlarında 5 yıl süre ile lisanslı olarak Spor Kulübünü temsil eden sporcular, giriş ödentisinin ¼'ü kadar giriş ödentisi öderler.

YILLIK AİDAT

MADDE 54 -)

- ❖ Spor Kulübü üyeleri ilgili mevzuat ve Spor Kulübü Tüzüğü hükümleri ile Spor Kulübü organlarının kararlarına uymakla ve Spor Kulübü Tüzüğünde belirten esaslara göre Yıllık **4.000,00.-TL** üyelik aidatını ocak ayı sonuna kadar ödemekle yükümlü olduğu ödentidir. Miktar her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir.

- ❖ Üyelikte 30 yılını dolduran üyelerin yıllık aidatları tam üye aidatının 1/2 sidir.
- ❖ Asıl üyelikte 30 yılını doldurarak Yüksek Divan Kurulu üyesi olan ve 80 yaşını tamamlayan üyeler diledikleri takdirde Onursal Üye statüsüne geçerek yıllık üye aidatından muaf olabilirler, bu durumda seçme ve seçilme hakkını kaybederler.
- ❖ Ödentilerini gününde ödemeyen üyelere, yasal takibe başlanması halinde aylık %1 oranında faiz uygulanır.

KATILIM PAYI VE SOSYAL TESİS FAALİYETLERDEN YARARLANMA MADDE 55 -)

- 1) Üyelerin, eş ve 6 yaşından büyük 23 yaşını doldurmamış çocukları ile anne ve babalarından katılım payı olarak, her yıl yıllık üye ödentisinin 1/2 si, sosyal tesis ve faaliyetlerinden yararlanmak istiyorlarsa, Yönetim Kurulu tarafından üyeler için belirlenen tutarın tamamı alınır.
- 2) Spor Kulübü'nün spor takımları kadrolarında yer alan lisanslı sporcular, takımlardaki faaliyetleri devam ettiği sürece katılım payı ödemezler, sosyal tesis ve faaliyetlerden yararlanmak istiyorlarsa Yönetim Kurulu tarafından üyeler için belirlenen tutarın yarısı (%50) kendilerinden alınır.
- 3) Spor Kulübü'nün idari merkezi ve tesislerinin değişmesi ve yenilenmesi için yasal izinler alınarak uygulanacak olan proje ve inşaat giderlerini karşılamak amacıyla, üye yıllık aidatından fazla olmamak üzere proje bedelinin üye sayısına bölünmesi suretiyle çıkacak bedel, Genel Kurul kararı ile üyelere tahsil edilir.

XI. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

BÜTÇE MADDE 56 -)

- 1) Bütçe; Spor Kulübü'nün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.
- 2) Bütçe, Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Yönetim Kurulu tarafından Spor Kulübü'nün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.
- 3) Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur;
 - a) Bütçe, Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesi'nin mali işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.
 - b) Spor Kulübü'nün mali işleri, Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçe çerçevesinde yönetilir. Spor Kulübü'nün gelir ve giderleri ile sabit kıymet ve yatırım niteliğindeki harcamaları, borç - alacak ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.
 - c) Bütçede gelir ve gider denkleğinin sağlanmasıyla birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır,
 - d) Yönetim Kurulu tarafından sunulan, Genel Kurul'ca aynen veya değiştirilerek kabul edilen bütçe 1 Ocak 31 Aralık itibariyle bir yıllıktır. Ancak 1 Ocak tarihinden Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içinde bir yıl önceki bütçede belirlenen aylık tutarlarla sınırlı olarak yapılacak harcamalar bütçeye uygun addedilir. Ayrıca bütçede öngörülen faiz, kur farkları, enflasyon varsayımlarındaki sapmalar sonucu yıl içinde gerçekleşen ilave artışlar bütçede öngörülenden fazla gerçekleşmişse bütçe dışı harcama addolunmaz.
 - e) Bütçenin fasıl ve maddeleri arasında aktarma mümkündür. Aktarma için Yönetim Kurulu Kararı yeterlidir.

- f) Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz. Bütçe dışı harcama ancak Genel Kurul'ca kabul edilecek ek bütçe ile yapılabilir.
- g) Bütçede 1 yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında Spor Kulübü'nün ve İktisadi İşletmesinin gelir bütçesini de hazırlamakla yükümlüdür.
- h) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, Spor Kulübü'nün tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere Spor Kulübü'nün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmalarını yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

BÜTÇENİN YÜRÜRLÜĞE KONULMASI

MADDE 57 -)

Spor Kulübü bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur;

- a) Yönetim Kurulu, Spor Kulübü'nün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.
- b) Spor Kulübü Tüzüğü'nde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurul'un onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen Spor Kulübü üyesine ayrıca verilir.
- c) Spor Kulübü'nün bütçesi, Genel Kurul'da görüşülüp, aynen veya değiştirilerek onaylanması ile yürürlüğe girer.

BÜTÇENİN UYGULANMASI

MADDE 58 -)

Spor Kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur;

- a) Spor Kulübü'nün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurul'un onayı ile yürürlüğe girer. Genel Kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.
- b) Bütçedeki ödenekler, Spor Kulübü Tüzüğü'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.
- c) Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.
- d) Ödenegi bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girilemez.

SPOR KULÜBÜ'NÜN GELİR KAYNAKLARI İLE

GELİR VE GİDERLERDE USUL

MADDE 59 -)

Spor Kulübü'nün gelir kaynakları;

- a) Giriş ödentileri ve yıllık ödentiler ile tesislerden yararlanma bedelleri.
- b) Sporcu transferlerinden alınan ücretler.
- c) Sporcu yetiştirme tazminatları.
- d) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler.
- e) Spor Kulübü'nce yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, gezi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

- f) Spor faaliyetleri ve yarışmalardan, bunların Radyo ve Televizyonda yayınlanmasından, Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri.
- g) Spor Kulübü'nün tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler.
- h) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile İktisadi İşletmesi ve ticari işletmelerden elde edilen gelirler.
- i) Tesis işletmelerinden elde edilen gelirler.
- j) Faaliyetlere katılım bedelleri.
- k) Kira gelirleri.
- l) Müsabaka hasılatları.
- m) Reklam ve sponsorluk gelirleri.
- n) Spor tesislerinden elde edilen gelirler.
- o) Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler.
- p) Bağış ve yardımlar.
- q) Spor dışı faaliyetlere ait gelirler.
- r) Finansman gelirleri.
- s) Öz sermaye katkıları.
- t) Diğer benzeri gelirler.

GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 60 -)

- 1) Spor Kulübü'nün gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Spor Kulübü gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.
- 2) Spor Kulübü'nün giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.
- 3) Spor Kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Spor Kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.
- 4) Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, Spor Kulübü tarafından bastırılır. Aynı bağış alındı belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

ALINDI BELGELERİ

MADDE 61 -)

- 1) Spor Kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.
- 2) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni Spor Kulübü yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Spor Kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ

MADDE 62 -)

- 1) Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından "ödenebilir" ve "tahsil edilebilir" duruma getirilir.
- 3) Gerçekleştirme görevlileri, Spor Kulübü'nün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde yerine getirirler.
- 4) Gerçekleştirme görevlileri, Spor Kulübü Tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan ve mevzuat ile Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

YETKİ BELGELERİ

MADDE 63 -)

- 1) Spor Kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi Spor Kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Spor Kulübü Başkanınca onaylanır.
- 2) Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok Yönetim Kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, Spor Kulübü'nün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Spor Kulübü Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

SPOR KULÜBÜ'NÜN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 64 -)

Spor Kulübü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Spor Kulübü'nün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

BEYANNAME VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 65 -)

Spor Kulübü, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

DEFTER TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 66 -)

Spor Kulübü; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede Spor Kulübü'nün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Spor Kulübü faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE 67 -)

1) Spor Kulübü, aşağıda yazılı defterleri tutar;

- a) **Üye Kayıt Defteri:** Kulübe üye olarak kabul edilenlerin kimlikleri, giriş tarihleri, yıllık aidatları ve Tüzükte belirtilen diğer hususların yazıldığı üye için ayrı ayrı tutulan defterlerdir.
- b) **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- c) **Gelen - Giden Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyası dosyalanır.
- d) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları, iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- e) **Demirbaş Defteri:** Spor Kulübü'ne ait demirbaşların edinme tarih ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- f) **Yevmiye, Defteri Kebir ve Envanter Defteri:** Bu defterler Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca tutulur.
- g) **Lisanslı Sporcu Kayıt Defteri:** Spor Kulübü sporcuları için tutulur ve sporcularla ilgili her türlü hareket (ödül, disiplin cezası, transfer, spor dalı değiştirme, kiralama, satış ve benzeri) ile ilgili bilgilerin yazıldığı defterdir.
- h) **Kurullar Karar Defteri:** Her kurul, kararlarını tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydeder.

2) Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen defterler, yasal süreleri içinde noterden veya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nce tasdik ettirilmesi zorunludur.

3) Spor Kulübü yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge, yazışma ve tutanakların, kanunların öngördüğü sürece saklanması zorunludur.

KULLANILMAYAN EŞYANIN SATILMASI

MADDE 68 -)

İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Spor Kulübü'nün menfaati olan taşınır mallar, Yönetim Kurulu Kararı ile satılır ve Kulübe gelir kaydedilir.

XII. BÖLÜM

ULUSLARARASI FAALİYET, ANLAŞMALAR TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ SPOR KULÜBÜ'NÜN FESHİ VE TASFİYESİ

Spor Kulübü, Tüzükte gösterilen amacını gerçekleştirmeye veya katkıda bulunmaya yönelik uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir.

ANLAŞMALAR

MADDE 69 -)

- 1) İşbu Tüzükt'en doğan veya yetkili organlarca verilen yetkiye dayanılarak yapılan tüm sözleşme ve anlaşmalar ile taahhüt ve borçlanmalar, Yönetim Kurulu'nun onaylanması koşuluyla hüküm ifade eder.
- 2) Yönetim Kurulu kararında geçmeyen veya yetki alınmadan akdedilen sözleşme ve anlaşmalar, Yeşilyurt Spor Kulübü tüzel kişiliğini bağlamaz.

SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLME USULÜ MADDE 70 -)

- 1) Spor Kulübü Tüzüğü'nde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bildirimde bulunulur.
- 2) Spor Kulübü Tüzüğü değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurul'da Spor Kulübü Tüzüğü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

SPOR KULÜBÜ'NÜN FESHİ HALİNDE UYGULANACAK ESASLAR MADDE 71 -)

- 1) Genel Kurul tarafından tüzük hükümlerine uygun bir şekilde Kulübün feshine karar verildiği takdirde, tasfiyenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun mevcut olmaması halinde kurulacak bir kurul tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da fesih kararı ile birlikte alınır. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisidir. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- 2) Tasfiyeyle görevlendirilen kurul alacakları alır, borçları öder. Tasfiye sonunda kalan varlıklar hakkında Genel Kurul'un verdiği karara göre işlem yapılır.

TASFİYEDE UYGULANACAK ESASLAR MADDE 72 -)

- 1) Genel Kurul tarafından Spor Kulübü'nün feshi kararı alındığında, Spor Kulübü'nün para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Spor Kulübü adında "Tasfiye Halinde Yeşilyurt Spor Kulübü" ibaresi kullanılır.
- 2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Spor Kulübü'nün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Spor Kulübü'nün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Spor Kulübü'ne ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Spor Kulübü'nün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Spor Kulübü'nün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da para, mal ve hakların devredileceği yer belirlenmemişse Spor Kulübü'nün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir.
- 3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- 4) Spor Kulübü'nün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

5) Spor Kulübü'nün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TÜZÜKTE MADDE OLMAMASI DURUMU
MADDE 73 -)

Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK
MADDE 74-)

Bu Spor Kulübü Tüzüğü 74 maddeden ibaret olup 05.03.2023 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul tarafından kabul edilerek Gençlik ve Spor Bakanlığın tescil ettiği tarihte yürürlüğe girer.

EK-1: CD veya USB bellek içerisinde Spor Kulübü Amblemi